

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Rada Nadzorcza Jasielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jaśle, zwana dalej Radą Nadzorczą, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze zwanej dalej ustawą (Dz.U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami), postanowień Statutu Jasielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jaśle i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z osób wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków Jasielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jaśle, zwanej dalej Spółdzielnią, w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem, wskazana przez tę osobę prawną.
2. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni. Przed umieszczeniem na karcie wyborczej kandydaci na członków Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia, że nie naruszają zasad konkurencji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostanie podzielone na części każda część Walnego Zgromadzenia jest reprezentowana w Radzie Nadzorczej. Zgłaszanie kandydatów na członków Rady Nadzorczej następuje w trybie przewidzianym w § 124 Statutu.
4. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczy się od Walnego Zgromadzenia lub ostatniej części Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano jej wyboru, do Walnego Zgromadzenia lub ostatniej części Walnego Zgromadzenia odbywającego się w trzecim roku od jej wyboru. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie zostanie zwołane w terminie określonym w § 124 Statutu, mandaty członków Rady Nadzorczej wygasają z chwilą wyboru nowych członków Rady Nadzorczej w roku, w którym upływa kadencja, nie później jednak, niż z końcem tego roku.

§ 3

1. Do Rady Nadzorczej nie mogą kandydować ani zostać w ważny sposób wybrane osoby będące pracownikami Spółdzielni a także osoby, które sprawowały mandat członka Rady Nadzorczej przez ostatnie dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
2. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić: osoby będące pełnomocnikami Zarządu Spółdzielni oraz osoby pozostające z członkami Zarządu Spółdzielni lub pełnomocnikami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i do drugiego stopnia linii bocznej.
3. Członkowie Rady Nadzorczej oraz osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i do drugiego stopnia linii bocznej nie mogą zajmować się działalnością konkurencyjną wobec Spółdzielni.

§ 4

1. Do wewnętrznych organów Rady Nadzorczej należą:
 - a) Prezydium Rady Nadzorczej w składzie:
 - 1) przewodniczący Rady Nadzorczej,
 - 2) zastępca przewodniczącego Rady Nadzorczej,
 - 3) sekretarz Rady Nadzorczej,
 - 4) przewodniczący stałych komisji Rady Nadzorczej,
 - b) Komisja Rewizyjna,

- c) inne stałe i doraźne komisje, które w trakcie kadencji może powołać Rada Nadzorcza do wykonania określonych zadań
- 2. W przypadku zrzeczenia się mandatu członka Rady Nadzorczej, ustania członkostwa, wybrania do Zarządu Spółdzielni, zawarcia ze Spółdzielnią umowy o pracę lub stwierdzenia prowadzenia przez członka Rady Nadzorczej działalności konkurencyjnej, Rada Nadzorcza podejmuje uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Rady Nadzorczej i kieruje wnioskiem do Walnego Zgromadzenia o podjęcie stosownej uchwały. W takim wypadku najbliższe Walne Zgromadzenie rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszonego członka Rady Nadzorczej. Uchwała i wniosek wymagają pisemnego uzasadnienia.
- 3. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością głosów 2/3 przez Walne Zgromadzenie. Odwołanie członka Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym. Przyczyną odwołania może być w szczególności:
 - 1) wybranie do Zarządu,
 - 2) prowadzenie działalności konkurencyjnej,
 - 3) nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady Nadzorczej w posiedzeniach powyżej 3 miesięcy.
- 4. Na miejsce członka Rady, który utracił mandat Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru innego członka do końca kadencji Rady.

§ 5

- 1. Radę Nadzorczą reprezentuje przewodniczący Rady Nadzorczej, który również kieruje pracami Rady Nadzorczej i Prezydium Rady Nadzorczej, przewodniczy na ich posiedzeniach oraz podpisuje pisma wychodzące od Rady Nadzorczej oraz uchwały, opinie, zalecenia i stanowiska podjęte przez Radę Nadzorczą.
- 2. Zastępca przewodniczącego Rady Nadzorczej zastępuje przewodniczącego Rady Nadzorczej w razie potrzeby oraz podpisuje uchwały, opinie, zalecenia i stanowiska podjęte przez Radę Nadzorczą w przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady Nadzorczej sekretarza Rady Nadzorczej.
- 3. Sekretarz Rady Nadzorczej protokółuje posiedzenia Rady Nadzorczej i jej prezydium oraz podpisuje uchwały, opinie, zalecenia i stanowiska podjęte przez Radę Nadzorczą. W przypadku nieobecności sekretarza Rady Nadzorczej na danym posiedzeniu Rady Nadzorczej dokumenty z tego posiedzenia podpisuje inny członek Rady Nadzorczej wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

§ 6

- 1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społeczno-wychowawczej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności Rada Nadzorcza:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) nadzorowanie i kontrola sposobu przeprowadzania w Spółdzielni postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych lub usług przez wykonawców zewnętrznych,
 - c) nadzorowanie i kontrola organizowanych przez Spółdzielnię przetargów na zbycie praw do lokali,
 - d) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych – ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
 - e) przeprowadzenie kontroli sposobu załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków.

- 3) powoływanie biegłego rewidenta dla zbadania rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni.
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich.
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
- 6) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni.
- 7) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu Spółdzielni,
- 8) składanie Walnemu Zgromadzeniu lub jego części sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych Spółdzielni.
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych.
- 10) wybór i odwołanie członków Zarządu, w tym prezesa Zarządu,
- 11) uchwalanie regulaminów, z wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub do kompetencji Zarządu Spółdzielni, w tym między innymi regulaminów:
 - a) Zarządu Spółdzielni,
 - b) przyjmowania członków do Spółdzielni, zasad prowadzenia i udostępniania rejestru członków Spółdzielni,
 - c) porządku domowego,
 - d) finansowania remontów zasobów mieszkaniowych oraz gromadzenia i wydatkowania środków funduszu remontowego Spółdzielni,
 - e) udostępniania dokumentów członkom Jasielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jaśle,
 - f) szczegółowych zasad prowadzenia i finansowania w Jasielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jaśle działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
 - g) rozliczania zużycia energii cieplnej w zasobach Jasielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jaśle,
 - h) zasad rozliczania zużycia wody w zasobach Jasielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jaśle.
- 12) uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów mieszkaniowych i budowlanych, a także ustalanie stawek opłat za lokale oraz odpisów na fundusz remontowy i fundusz społeczno - kulturalny, zgodnie z zatwierdzonym na dany rok planem kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach wykluczenia lub wykreślenia członka ze Spółdzielni.
- 14) podejmowanie uchwał o wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego.
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach zawieszenia członka Rady w pełnieniu czynności.
- 16) podejmowanie – na wniosek większości właścicieli lokali zamieszkujących w budynku (budynkach), obliczanej według wielkości udziałów w nieruchomości wspólnej – uchwał w sprawie zwiększenia obciążeń właścicieli lokali użytkowych położonych w tym budynku, z tytułu eksploatacji nieruchomości wspólnej.
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością.
- 18) ustalanie zasad zaliczania członków Spółdzielni do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia,
- 19) ustalanie wysokości opłat za lokale mieszkalne,

- 20) uchwalanie zasad rozliczania kosztów ogólnych Spółdzielni,
 - 21) uchwalanie zasad organizacji i funkcjonowania wyodrębnionych pod względem organizacyjnym i gospodarczym osiedli oraz zespołów garaży,
 - 22) podejmowanie, na wniosek Zarządu Spółdzielni, uchwał w sprawie nabycia i zbycia środków trwałych Spółdzielni których wartość początkowa przekracza 10.000 zł,
 - 23) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu Spółdzielni i od decyzji Rad Osiedli lub samorządowych jednostek organizacyjnych (pomocniczych) Spółdzielni oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
 - 24) uchylanie uchwał Rad Osiedli lub samorządowych jednostek organizacyjnych (pomocniczych) Spółdzielni, o ile są one nie zgodne z przepisami prawa, Statutu Spółdzielni, uchwałami Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej (uchylenie może nastąpić w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o uchwale, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od daty jej podjęcia),
 - 25) wykonywanie innych czynności przewidzianych w postanowieniach Statutu lub uchwałach Walnego Zgromadzenia..
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu Spółdzielni, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
 3. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 7

1. Podstawową formą wykonywania zadań Rady Nadzorczej jest odbywanie posiedzeń zwoływanych co najmniej raz na dwa miesiące przez przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego zastępcę, w sytuacji gdy przewodniczący nie może wypełnić tego obowiązku.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego ostatniej części w sprawie ukonstytuowania się rady Nadzorczej tj. w celu wyboru przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady Nadzorczej w terminie 7 dni od dnia zakończenia Walnego Zgromadzenia lub jego ostatniej części.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwoływane jest w trybie określonym w regulaminie.
4. Na pisemny wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni jej przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku, uwzględniając w porządku obrad sprawy, których rozpoznania domagają się wnioskodawcy. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady Nadzorczej wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.
5. Jeżeli przewodniczący Rady Nadzorczej nie zwoła posiedzenia zgodnie z ust. 4, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie. Postanowienia § 8 -§ 14 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Nadzorczej powinny być doręczone wszystkim jej członkom co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia poprzez pocztę, pracownika Spółdzielni lub faxem.
2. Za zgodą członka Rady Nadzorczej, zawiadomienie oraz materiały informacyjne, w tym projekty: uchwał, z wyłączeniem uchwał wyborczych oraz opinii, zaleceń i stanowisk, które mają być przedmiotem obrad Rady Nadzorczej mogą być wysyłane pocztą elektroniczną lub przekazywane na nośniku informacji w formie elektronicznej (dyskietka, cd-rom).
3. Termin i miejsce posiedzenia Rady Nadzorczej określa zwołujący, który w miarę możliwości powinien uwzględniać propozycje członków Rady.
4. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia powinno określać dzień, godzinę rozpoczęcia posiedzenia, miejsce i porządek obrad oraz wskazanie, w jakich sprawach proponowane jest podjęcie uchwał, wydanie opinii, zalecenia lub przyjęcie stanowiska.

5. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków Spółdzielni albo podjęcie uchwały o wygaśnięciu spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie członka Spółdzielni do składania wyjaśnień i poinformowaniem, że Rada Nadzorcza może rozpatrzyć tę sprawę bez jego udziału. Jeżeli zainteresowany członek Spółdzielni, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie Rada Nadzorcza może rozpatrzyć tę sprawę bez jego udziału.

§ 9

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność.
2. W posiedzeniu Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni, przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni zaproszeni goście.

II Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem przypadków odmiennie uregulowanych dla prawomocności obrad Rady Nadzorczej wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady Nadzorczej.
2. Członkowie Rady Nadzorczej stwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności przed rozpoczęciem posiedzenia.
3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady Nadzorczej w sposób określony w § 8. Prawidłowo zwołane i zdolne do działania jest również posiedzenie Rady Nadzorczej, na którym będą obecni wszyscy członkowie Rady Nadzorczej, którzy wyrażą zgodę na uzupełnienie porządku dziennego posiedzenia Rady Nadzorczej i wyrażą zgodę na głosowanie nad tymi sprawami.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
5. Treść uchwały Rady Nadzorczej winna zawierać:
 - wskazanie kolejnego numeru uchwały w danym roku kalendarzowym,
 - wskazanie w zakresie podjętego rozstrzygnięcia jego podstawy prawnej,
 - sentencję podjętej decyzji,
 - wymienienie daty podjęcia uchwały i daty, od której uchwała obowiązuje lub okresu czasu przez który ma obowiązywać,
 - wskazania osób bądź organów delegowanych do podejmowania czynności zmierzających do wykonania uchwały,
 - wskazanie załączników stanowiących elementy uchwały.
6. Uchwały Rady Nadzorczej numeruje się uwzględniając kolejny numer uchwały (liczbami arabskimi) i rok podjęcia uchwały.
7. Uchwały Rady Nadzorczej podpisuje prowadzący obrady Rady Nadzorczej i sekretarz Rady Nadzorczej. Postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 11

1. Prawidłowość zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej i jego zdolność do podejmowania uchwał stwierdza na początku posiedzenia prowadzący obrady (Przewodniczący posiedzenia), jednakże na żądanie któregośkolwiek z obecnych członków Rady Nadzorczej po-

winna być w tej sprawie podjęta uchwała.

2. Prawidłowo zwołane i zdolne do działania jest również posiedzenie Rady Nadzorczej, na którym będzie obecny członek Rady Nadzorczej, któremu nie doręczono zawiadomienia w terminie, o ile wyrazi zgodę na głosowanie, zaś członkowie nieobecni będą prawidłowo zawiadomieni.
3. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu Spółdzielni, opinii właściwych komisji Rady Nadzorczej lub rzeczoznawców, Przewodniczący posiedzenia otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. W sprawach obradowania i podejmowania uchwał treść od § 130 do §150 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały. Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie za wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu Spółdzielni. Na żądanie 50 % obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, Przewodniczący posiedzenia zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 13

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego posiedzenia i sekretarza Rady Nadzorczej.
2. Uchwała Rady Nadzorczej w sprawach między członkami a Spółdzielnią w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 14

1. Rada Nadzorcza wybiera Prezesa Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na członków Zarządu Spółdzielni zgłasza Prezes Zarządu bezpośrednio do Przewodniczącego posiedzenia. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru lub odwołania Prezesa Zarządu Spółdzielni oraz pozostałych członków Zarządu Spółdzielni określa Regulamin Wyborów.

III. Prezydium Rady Nadzorczej

§ 15

1. Prezydium Rady Nadzorczej składa się z przewodniczącego Rady Nadzorczej, jego zastępcy, sekretarza i przewodniczących stałych komisji Rady Nadzorczej.
2. Dokumenty sporządzone przez prezydium Rady Nadzorczej podpisuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca.
3. Z posiedzeń prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca i sekretarz.
4. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej i koordynowanie jej działalności oraz działalności poszczególnych komisji stałych Rady Nad-

zorczej.

IV. Komisja Rady Nadzorczej

§ 16

1. Rada Nadzorcza może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy, a także zespoły kontrolne do zbadania konkretnych spraw.
2. Przewodniczących stałych komisji wybiera Rada Nadzorcza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Nadzorczej.
3. Jeżeli zostanie zgłoszonych dwóch lub więcej kandydatów na funkcję przewodniczącego komisji przeprowadza się głosowanie na listę kandydatów.
4. Jeżeli zostanie zgłoszonych tylko po jednym kandydacie na funkcję Przewodniczącego powoływanej przez Radę Komisji, Rada może dokonać wyboru tych Przewodniczących Komisji w jednym akcie głosowania.
5. Komisja Rady Nadzorczej nie może liczyć więcej niż pięciu członków.
6. Komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Spółdzielni nie będący członkami Rady Nadzorczej w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

§ 17

1. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie komisji.
2. Komisja lub prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 18

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy.
2. Sprawozdania i wnioski przewodniczących komisji (ich zastępcy) przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
5. Postanowienia § 7 do 14 stosuje się odpowiednio.

§ 19

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, w razie jego nieobecności — zastępca.

Powyższy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 13/2008 WZCz JSM odbywanego w 7 częściach w dniach od 18 do 30 czerwca 2008 r.