

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI W ZASOBACH
JASIELSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W JAŚLE.
(tekst ujednolicony)

§ 1

1. W celu uzyskania opinii mieszkańców w określonych sprawach, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w zasobach mieszkaniowych Jasielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jaśle, zwanej dalej Spółdzielnią, przeprowadza się konsultacje w poszczególnych nieruchomościach lub grupach nieruchomości.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadza Zarząd na wniosek Rady Nadzorczej lub z własnej inicjatywy.

§ 2

1. Formami konsultacji są:
 - a) spotkania konsultacyjne,
 - b) indywidualne ankiety lub deklaracje,
 - c) zbiorcze ankiety lub deklaracje.
2. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacji mogą być wszyscy obecni użytkownicy lokali mieszkalnych lub lokali o innym przeznaczeniu, bez względu na posiadany tytuł prawny do lokalu lub status albo właściciele, członkowie Spółdzielni oraz osoby niebędące członkami Spółdzielni uprawnieni z tytułu spółdzielczych praw do lokali w tej nieruchomości.
3. Każda konsultacja winna być poprzedzona pisemną informacją o jej przeprowadzeniu i winna zawierać:
 - a) adresatów konsultacji,
 - b) cel konsultacji, w tym określenie skutków organizacyjnych, prawnych i finansowych przy jej pozytywnym lub negatywnym wyniku,
 - c) termin (okres konsultacji),
 - d) osoby uprawnione do udziału w konsultacji,
 - e) sposób ustalenia wyników konsultacji, w tym określenie warunków kiedy wyniki konsultacji będą wiążące dla organów Spółdzielni,
 - f) osoby upoważnione przez Zarząd do przyjmowania oświadczeń woli w zakresie objętym konsultacją.
4. Konsultację przeprowadza się w :
 - a) jednej nieruchomości,
 - b) grupie nieruchomości.

§ 3

1. Osoby uprawnione do udziału w konsultacji w drodze osobistego głosowania lub poprzez wypełnienie i własnoręczne podpisanie imiennej deklaracji lub ankiety albo złożenie podpisu pod stanowiskiem, opinią itp., wyrażają swoją wolę co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej pod konsultację.

2. Konsultacja polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie albo pytania lub na dokonaniu wyboru między zaproponowanymi wariantami rozwiązań.
3. W przypadku kilku osób uprawnionych do udziału w konsultacjach, a wywodzących swoje prawa do tego samego lokalu w tej nieruchomości, do ustalenia wyników głosowania przyjmuje się tylko jeden głos oddany przez jedną lub wszystkie osoby uprawnione. W przypadku oddania przez osoby uprawnione głosów rozbieżnych, do ustalenia wyników głosowania z tego lokalu oddane głosy traktuje się jako głos nieważny.

§ 3a

1. W przypadku przeprowadzania konsultacji w zakresie przeprowadzenia remontu lub modernizacji nieruchomości, który ma na celu:
 - a) poprawę jej wartości użytkowych,
 - b) zwiększenie jej rynkowej wartości,
 - c) poprawę bezpieczeństwa jej użytkowników
 Spółdzielnia ma prawo wziąć udział w konsultacjach i oddać głos za osoby posiadające spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego będącymi użytkownikami lokali mieszkalnych zlokalizowanych w tej nieruchomości.
2. Warunkiem udziału Spółdzielni w prowadzonych konsultacjach i oddanie głosu jest odstąpienie od udziału w konsultacjach osób uprawnionych tj. członków Spółdzielni oraz osób niebędących członkami Spółdzielni posiadających spółdzielcze prawo do lokalu w tej nieruchomości i poinformowanie o takiej możliwości wszystkie osoby uprawnione do udziału w konsultacjach poprzez pisemną informację, o której mowa w § 2 ust. 3, w tym o sposobie oddania głosu za osoby uprawnione, które nie wezmą udziału w konsultacjach.
3. Wzięcie przez Spółdzielnię udziału w konsultacjach i oddanie głosu za osoby uprawnione, które nie wzięły udziału w konsultacjach, a którym przysługują spółdzielcze prawa do lokalu mieszkalnego następuje przez podjęcie przez Zarząd stosownej uchwały i dołączenie tej uchwały do dokumentacji z przeprowadzonych konsultacji. Ilość oddanych głosów przez Spółdzielnię Zarząd przedstawia w odrębnej pozycji dokumentującej wyniki przeprowadzonej konsultacji.

§ 4

1. Do zadań Zarządu w zakresie przeprowadzania konsultacji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie pisemnej informacji, o której mowa w § 2 ust. 3,
 - 2) ustalenie wzoru obowiązujących formularzy, w tym wzorów deklaracji, ankiet itp.,
 - 3) wyznaczenie osób upoważnionych do przyjmowania oświadczeń woli w zakresie objętym konsultacją,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej konsultacji.
2. W terminie do 7 dni od daty ustalenia wyników konsultacji przez organ, który zarządził przeprowadzenie konsultacji, Zarząd podaje do publicznej wiadomości jej wyniki i dalszy sposób postępowania w sprawach objętych konsultacją.

§ 5

Wynik konsultacji uważa się za pozytywny, gdy liczba głosów oddanych przez osoby uprawnione stanowi:

- a) względną (zwykłą) większość – liczba oddanych głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciwnych”, co oznacza, że głosów wstrzymujących się, nieważnych czy nieoddanych nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów,
- b) bezwzględną większość – liczba oddanych głosów „za” przekracza sumę głosów oddanych „przeciw” i nie biorących udziału w konsultacji,
- c) większość kwalifikowaną – liczba oddanych głosów „za” przekracza wymaganą minimalną wielkość liczby poparcia określoną ułamkiem lub procentem w stosunku do liczby głosów uprawnionych do udziału w konsultacjach.

Powyższy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr 24 /2009 Rady Nadzorczej z dnia 25 marca 2009 r. i zmieniony Uchwałami: nr 34/2012 z dnia 13 czerwca 2012 r. i nr 65/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r.